

Ablaufplan Erstreaktion „Was ist zu tun?“

1. Ruhe bewahren
2. Benachrichtigen Sie die Rettungskräfte und dann die Verantwortlichen (siehe Telefonliste)
3. Sicherheit von Personen hat absoluten Vorrang
 - Das Betreten der Gebäude darf erst nach Freigabe durch die Feuerwehr erfolgen
 - Zugangswege absichern, Zugang gewährleisten
4. Klimatechnik/Gebäudetechnik
 - Strom-, Gas- und Wasserhauptanschluss sind nötigenfalls zu schließen
 - Temperatur und Luftfeuchtigkeit sind möglichst tief abzusenken
 - Es ist für gute Belüftung/Entfeuchtung zu sorgen
5. Dokumentation (wichtig für die Versicherung)
 - Ersten Überblick über die Schadenssituation verschaffen
 - Fotos dokumentieren Schäden besonders gut
6. Kontaktieren der zuständigen Dienstleister-innen und der Versicherung (Adressen siehe Notfallplan)
7. Mobilisierung der Bergungs- und Hilfskräfte
8. Sicherung des unversehrten Archiv- oder Bibliotheksguts
 - Abdecken der nicht beschädigten Bestände, die nicht geborgen werden sollen, mit Plastikfolie
 - Freihalten aller Bergungswege und Zufahrten
 - Unbeschädigte Objekte sind vorrangig zu bergen
9. Maßnahmen mit dem Notfallteam abstimmen (Prioritäten klären)
 - Vor dem Einsatz unbedingt eine Sicherheitsbelehrung durchführen
10. Notfallboxen bereitstellen und Bergung starten
 - Zu diesem Zeitpunkt sollten die Folgemaßnahmen festgelegt sein
11. Bergung der leicht beschädigten Bestände
 - Transport in die dafür vorgesehenen Räume und Vorbereitung zur Lufttrocknung (Ausbreiten, Auffächern)
12. Organisieren der Transportkapazitäten
 - Um die feuchten und nassen Bestände zum Tiefgefrieren abtransportieren zu lassen
 - Das Gewicht von Büchern kann über die Laufmeter abgeschätzt werden (pro lfm Bücher im Format 21x27cm entspricht das Trockengewicht ca. 44kg, beim Format 17x25cm ca. 30kg)
13. Verpacken der Bestände
 - In Kunststoffkisten oder mit Folie ausgelegten Kartonkisten sowie Kunststoffbeuteln oder Stretchfolie

14. Abtransport der Bestände zum Einfrieren

Quelle

- Kobold, Maria; Moczarski, Jana; Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt; Hessisches Landesarchiv (Hrsg.) (2020): Bestandserhaltung: ein Ratgeber für Verwaltungen, Archive und Bibliotheken. 3., überarbeitete und erweiterte Auflage, Darmstadt, ISBN 978-3-88443-058-3. [DOI: 10.25534/tuprints-00011407](https://doi.org/10.25534/tuprints-00011407)