

## Ausfüllhinweise für das Antragsformular zur KEK-Modellprojektförderung

### 1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

<i>Name der beantragenden Stelle</i>	Namen der Antragstellerin/des Antragstellers, z. B. Stadtarchiv, Universitätsbibliothek
<i>Trägerschaft</i>	Angabe zur Trägerschaft der Antragstellerin/des Antragstellers, z. B. Gemeinde, Stadt, Land
<i>Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG</i>	Festlegung zum Vorsteuerabzug. Bei der Berechtigung zum Vorsteuerabzug ist eine Kopie der Bescheinigung beizufügen.
<i>Gesetzlich vertreten durch Frau/Herrn</i>	Angaben zur Person, die die Antragstellerin/den Antragsteller rechtswirksam nach außen vertritt, z. B. Bürgermeisterin/Bürgermeister
<i>Straße, Hausnummer und PLZ, Ort Telefon, E-Mail und Website</i>	Angaben zur Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers sowie allgemeine Angaben zur Erreichbarkeit der Antragstellerin/des Antragstellers und zur/zum KEK-Modellprojektverantwortlichen
<i>KEK-Modellprojektverantwortliche/r</i>	Name der Person, die das KEK-Modellprojekt betreut
<i>Straße, Hausnummer und PLZ, Ort Telefon, E-Mail und Website</i>	Angaben zur Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers sowie allgemeine Angaben zur Erreichbarkeit der Antragstellerin/des Antragstellers und zur/zum KEK-Modellprojektverantwortlichen

### 2. Angaben zum KEK-Modellprojekt

<i>2.1. Titel des KEK-Modellprojekts</i>	Name des geplanten KEK-Modellprojekts
<i>2.2. Kurzbeschreibung</i>	Kurze Darstellung des geplanten KEK-Modellprojekts
<i>2.3. Geplante Maßnahme/n</i>	Angaben zu den konkreten Maßnahmen, die zur Zielerreichung eingesetzt werden. Digitalisierungsmaßnahmen können von der KEK nicht gefördert werden und sind daher als Maßnahmen zur Zielerreichung nicht anerkannt. Weitere Angaben zur Förderfähigkeit von Maßnahmen können Sie dem Aufruf entnehmen.
<i>2.4. Notwendigkeit der Maßnahme/n</i>	Angaben, warum die Maßnahme notwendig ist und gefördert werden sollte.
<i>2.5. Umfang des Bestands</i>	Angaben zum Umfang, wie lfd. Meter oder Kilogramm, sind nur bei Maßnahmen der Restaurierung und konservatorischen Bearbeitung von Archiv- und Bibliotheksgut auszufüllen.
<i>2.6. Abstimmung hinsichtlich Mehrfachüberlieferung</i>	Die Überlieferungssituation ist mittels der gängigen Nachweisinstrumente zu prüfen, um eine Mehrfachbehandlung von Beständen zu verhindern.
<i>2.7. Überregionale Bedeutung und Alleinstellungsmerkmal des Bestands</i>	Charakteristische Merkmale, die die kulturelle und/oder wissenschaftliche Relevanz sowie Einmaligkeit des Bestands belegen.
<i>2.8. Nachweis der Nachhaltigkeit der geplanten Maßnahme</i>	Angaben zur angemessenen Unterbringung, z. B. langfristigen Sicherung, dauerhaften Zugänglichkeit.

2.9. Erfolgskriterium/Erfolgskriterien des Projekts	Angaben zur Bestimmung des Ziels bzw. der Ziele des Projekts sowie einzelner messbarer Kriterien zur Zielerreichung sind maßgebend für die Bewertung des Erfolgs und erleichtern die Durchführung des Projekts. Diese Angaben sollten in möglichst ausführlicher Form vorliegen. Digitalisierungsmaßnahmen können von der KEK nicht gefördert werden und sind daher als Erfolgskriterien nicht anerkannt.
2.10. Qualität des Beitrags: Innovation, Modellhaftigkeit, Öffentlichkeitswirksamkeit	Die Angaben zu Innovation, Modellhaftigkeit oder möglicher Öffentlichkeitswirksamkeit sind von zentraler Bedeutung für eine erfolgreiche Beantragung bei der KEK.
2.11. Zeitplan zur Umsetzung des geplanten Modellprojekts	Chronologische Darstellung der geplanten Maßnahmen

### 3. Angaben zu Gesamtfinanzierung des Projekts in Euro

3.1. Geplante Gesamteinnahmen des Projekts nach Finanzierungsquellen	Angabe der geplanten bzw. beantragten Gesamteinnahmen des Projekts nach Finanzierungsquellen (Zahlenfeld kann überschrieben werden). Die Gesamteinnahmen sollten nach Aufgabenfeldern, z. B. Restaurierung, Reinigung oder Verpackung, aufgeschlüsselt dargestellt werden.
<b>Erläuterung zu den Finanzierungsquellen</b>	
Eigenmittel (Haushaltsmittel)	Angabe der Höhe der Eigenmittel (tatsächlicher Geldanteil) in Euro der Antragstellerin/des Antragstellers. Personelle oder andere Eigenleistungen sind nicht in der Kalkulation mit aufzuführen. Diese können als Anmerkung zur Finanzierung ergänzt werden.
Landesmittel	Angabe der Höhe von Zuwendungsmitteln aus Landeshaushalten/-programmen in Euro. Eine Kopie der Bereitstellung/Bewilligung ist dem Antrag unbedingt beizufügen.
Sonstige Drittmittel (z. B. Spenden)	Angabe der Höhe von weiteren gesicherten Drittmitteln in Euro. Eine Kopie der Mittelzusage ist dem Antrag unbedingt beizufügen.
Beantragte KEK-Mittel	Angabe der Höhe der beantragten Fördermittel in Euro bei der KEK
3.2. Geplante Gesamtausgaben des Projekts	Angabe der geplanten Gesamtausgaben des Projekts summiert nach Förderjahr.
3.3. Beantragte Zuwendung	Angabe der Summe der beantragten KEK-Mittel.

### Rechtsverbindliche Unterschrift

Anzahl der Anlagen	Liste aller dem Antrag beigefügten Dokumente
Datum, Ort, Stempel	Ort des Antragstellers/der Antragstellerin und aktuelles Datum sowie Stempel der Dienststelle
Rechtsverbindliche Unterschrift/en der vertretungsberechtigten Person/en	Eigenhändige Unterschrift der gesetzlichen Vertretung (analog der Angabe unter Punkt 1)